

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Шербакульского  
муниципального района



С.В. Магда  
2011г. №

СОГЛАСОВАНО  
Заведующая комитетом культуры  
Шербакульского муниципального района  
Т.Е. Савелькина  
«18» октября 2011г.



## У С Т А В

### МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ШЕРБАКУЛЬСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ» ШЕРБАКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ.

*«Устав» от 10.10.2011 г. № 10555-57 004051 представлен  
при внесении в ЕФРЮП г. Омск  
от 21.11.2011 г. за № 21533 00 209-11»*

СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗРЯДА  
МОИСЕЕНКО ВЛЕНА  
ВАСИЛЬЕВНА



р. п. Шербакуль  
2011 г.

## 1. Общие положения.

1.1 Муниципальное казенное учреждение культуры «Шербакульский историко – краеведческий музей» Шербакульского муниципального района Омской области (далее Музей), является некоммерческой организацией, осуществляющей хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций. Музей осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3 Полное наименование Музея: Муниципальное казенное учреждение культуры «Шербакульский историко – краеведческий музей» Шербакульского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Музея: МКУК «ШИКМ».

1.4 Фактический и юридический адрес «Музея»: 646700, Омская область, р. п. Шербакуль, ул. пл. Гуртьева 1.

1.5 Учредительным документом Музея является настоящий Устав.

1.6 Учредителем Музея является Администрация Шербакульского муниципального района Омской области (в дальнейшем именуется Учредитель).

Адрес: 646700, Омская область, р. п. Шербакуль, ул. пл. Гуртьева 7.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально – технические условия, необходимые для сохранности, целостности и неотчуждаемости музейных предметов и музейных коллекций, закреплённого за Музеем имущества, а также его деятельности в качестве муниципального казенного учреждения культуры. Учредитель выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе в утверждении Устава, внесения в него изменений, дополнений или утверждение Устава в иной редакции.

1.7 Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета культуры администрации Шербакульского муниципального района Омской области.

1.8 Музей является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, смету, лицевые или иные счета в учреждениях исполняющих бюджет, печать, штамп.

Музей вправе иметь бланк со своим наименованием.

1.9 Музей может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его

обязательствам несёт Учредитель. Музей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10 Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» Указами Президента, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области и Шербакульского муниципального района.

1.10 Музей финансируется полностью за счет бюджета Учредителя на основе сметы, не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.11 Музей не имеет представительств. Музей имеет филиал «Шербакульская картинная галерея». Место нахождения: 646700, Омская область, р. п. Шербакуль, ул. пл. Гуртьева 1.

## **2. Цели и предмет деятельности**

2.1 Целями создания Музея являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и коллекций;
- публикация музейных предметов и коллекций;
- осуществление просветительной и образовательной деятельности;
- учет музейных фондов;
- изучение и документирование истории, культуры и природы района;
- совершенствования теоретических и практических аспектов музееведения.

2.2 Предметом деятельности Музея является:

- деятельность по выявлению, хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций.

2.3 Для достижения цели, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава Музей:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружие, предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Музея, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных

вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;
- разрабатывает научные программы и концепции комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико – экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- проводит научные исследования в области изучения истории, культуры и искусства и организует научные конференции;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно – выставочную деятельность в муниципальном районе, области, Российской Федерации и за рубежом;
- обеспечивает экскурсионное, индивидуальное, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Музея;
- организует и проводит работу кружков, клубов, лекториев, художественных студий, а также иную культурно – просветительную и музейно – образовательную деятельность в рамках своей компетенции в установленном порядке;
- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проводит в установленном порядке в пределах зон охраны учёт и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;
- осуществляет в установленном порядке рекламно – информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- осуществляет повышение квалификации специалистов Музея, организует стажировку и совместную работу со специалистами музеев различных уровней;
- организовывает в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;
- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим работы Музея;
- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности, в том числе с использованием систем охранной и противопожарной защиты;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования, занимаемых Музеем зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты;
- осуществляет разработку, производство и реализацию музейных сувениров, готовит аудио-, фото- и видео – продукцию, художественную изо – продукцию, изделия сувенирного и декоративного значения;

- оказывает фото- и видео – услуги, осуществляет публичную демонстрацию аудиовизуальных произведений в залах Музея;
- организует продажу изделий народных промыслов, творческих работ художников;
- оказывает посреднические услуги;
- от имени Учредителя выполняет функции заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Музеем зданий и сооружений, реконструкции объектов и осуществляет контроль.

### **3. Фонды хранения.**

3.1 Музейные, архивные и библиотечные фонды могут находиться в собственности Российской Федерации (на основании Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и приказа Министерства культуры Российской Федерации от 28.07.2000г. №471) и в собственности Шербакульского муниципального района, и закреплены за Музеем на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

3.2 Музей хранит, использует музейные, архивные библиотечные фонды для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного муниципального органа управления. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отраженного на балансе Музея и учитываются отдельно в специальной учетной документации. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.3 Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

### **4. Имущество и финансовые средства.**

4.1. В целях обеспечения своей деятельности Музей обладает имуществом:

- закрепленным Учредителем в установленном порядке на праве оперативного управления;
- приобретенным за счет имеющихся у Музея финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых Музеем предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

-получаемым в форме дарения, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

4.2 Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, переданное Музею Учредителем, закрепляются за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

4.3 Музей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенным ему по смете.

4.4 Имущество Музея, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретаемое им за счет средств, выделенных ему по смете, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Музея.

4.5 Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляют специально уполномоченные муниципальные органы управления.

4.6 Имущество Музея учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и других средств.

4.7 Музей не вправе совершать сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

4.8 При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на балансе, Музей обязан эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество и обеспечить его сохранность и использование строго по назначению.

4.9 Земельные участки, занимаемые Музеем, предоставляются в постоянное и безвозмездное пользование Музею на весь период его существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10 Источниками формирования финансовых ресурсов Музея являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций, и граждан;
- полученные гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11 Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется за счет средств бюджета Шербакульского муниципального района Омской области.

4.12 Музей является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Шербакульского муниципального района Омской области, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4.13 Музей осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Шербакульского муниципального района Омской области средствами через лицевые счета открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.14 Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.15 Заключение и оплата Музеем контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.16 Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **5. Организация деятельности Музея.**

5.1 Музей осуществляет самостоятельную деятельность: творческую, хозяйственную и иную в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2 Музей строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.3 Своей деятельностью Музей учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.4 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей имеет право:

- участвовать в подготовке и выполнении федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов;
- участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять Перечень платных услуг, размеры компенсации ущерба, нанесенного посетителями Музея;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

5.5 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей может:

- осуществлять приносящие доходы деятельность исключительно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- участвовать в создании и работе ассоциации и союзов;
- создавать по согласованию Учредителем отделы, филиалы в установленном порядке;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, а также определять структуру и штат сотрудников, размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем;
- размеры надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера предельными размерами не ограничиваются и устанавливаются директором Музея в соответствии с установленным фондом оплаты труда.

5.6 Музей обязан:

- Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Музея, установленными настоящим Уставом.
- согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;



- представлять на согласование в отраслевой орган в установленном порядке отчёты о своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с нормативно – правовыми документами и законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах финансово – хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные отраслевым органом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать охрану и противопожарную безопасность Музея;
- обеспечивать безопасность пребывания посетителей в Музее;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления;
- представлять в орган, исполняющий бюджет, платежные поручения и документы, подтверждающие факт поставки продукции, документы на получение наличных денежных средств;
- распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органа местного самоуправления;
- получать от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на своих лицевых счетах.

#### 5.7 Музей несет ответственность за:

- несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов;
- несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, для регистрации договоров (счетов) с поставщиками продукции (работ, услуг), актов приемки-сдачи, счетов и счетов-фактур для оплаты и иных документов, необходимых для эффективного осуществления бюджетного процесса;
- несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, информации об изменениях наименования, юридического адреса и других изменениях в учредительных документах;
- несоблюдение порядка оформления расчетно-платежных документов при финансировании расходов за счет средств бюджета;

- несвоевременное представление в финансовый орган установленной отчетности;
- принятие денежных обязательств в объемах, превышающих утвержденные бюджетные значения.

## **6. Контроль, проверка и ревизия.**

6.1 Контроль, проверка и ревизия деятельности Музея осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью муниципальных учреждений.

## **7. Управление Музеем.**

7.1 Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативно – правовыми документами и настоящим Уставом.

7.2 Учредитель:

- принимает решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;
- определяет приоритетные направления деятельности Музея, принципы формирования и использования имущества;
- утверждает в установленном порядке бюджетную роспись Музея;
- утверждает программы развития Музея;
- осуществляет в установленном законом порядке реорганизацию и ликвидацию Музея.

7.3 Управление Музеем осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от неё Учредителем.

7.4 Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и контракта, заключенного с Учредителем.

7.5 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Музея и подотчётен Учредителю.

7.6 Директор на основе единоличия руководит деятельностью Музея, несёт персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных Уставом.

7.7 Директор выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Музея:

- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав Музея;
- в пределах, установленных Уставом, распоряжается имуществом Музея;
- действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает договоры, с юридическими и физическими лицами для осуществления уставных видов деятельности, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета Музея в органах исполняющих бюджет;
- утверждает положение и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Музея, а также контролирует их исполнения;
- взаимодействует с областными, региональными учреждениями соответствующего профиля, общественными, творческими, молодёжными образованиями, на основе целевых творческих программ.
- определяет структуру и утверждает штатное расписание, численность, систему оплаты труда и размер заработной платы работников в пределах, выделенных на эти цели ассигнований по согласованию с Учредителем;
- назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания по согласованию с Учредителем;
- организует проведение аттестации работников Музея;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами на основании решения муниципального образования;
- представляет необходимую отчетность в уполномоченные органы государственной и муниципальной власти;
- направляет Учредителю предложения о создании отделов, филиалов;
- утверждает правила внутреннего распорядка Музея, Положения о структурных подразделениях Музея;
- определяет в соответствии с федеральным законодательством состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

7.8 В Музее образуется:

- экспертная фондово – закупочная комиссия, порядок и состав которой определяется Учредителем;
- ученый совет, реставрационный совет и порядок их работы, утверждается директором;

- иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы которых определяются директором.

7.9 Отделы, филиалы Музея являются структурными подразделениями, расположенными вне места Музея. Отделы, филиалы действуют на основании Положения о данном Отделе, филиале, утвержденного директором.

## **8. Реорганизация и ликвидация Музея.**

8.1 Ликвидация и реорганизация Музея осуществляется на основании решения Учредителя или суда.

8.2 Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, состав которой определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение целей деятельности Музея в результате реорганизации не допускается.

8.4 Имущество ликвидированного Музея передаётся по акту приёма – передачи Учредителю. Учредитель принимает меры по обеспечению полной сохранности музейных предметов и музейных коллекций, закреплённых за Музеем, и передаёт их Отраслевому органу.

8.5 При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6 Ликвидация Музея считается завершённой, а Музей считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7 В случае реорганизации Музея все документы в установленном порядке передаются правопреемнику. В случае ликвидации Музея документы постоянного хранения, документы, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу передаются в муниципальный архив по месту нахождения Музея в порядке, установленном законодательством.

## **9. Порядок изменения Устава Музея.**

9.1 Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано и прошнуровано

*Сидорова*  
(листов)  
Директор Н.В. Камбулатова

